

REGULAMIN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA WYDZIALE POLONISTYKI UJ

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych są jednym z elementów działającego na Wydziale Polonistyki systemu doskonalenia jakości kształcenia.
2. Hospitacje mają na celu dbanie o rozwój dydaktyczny osób prowadzących zajęcia (hospitacja o charakterze doradczym i doskonalącym) oraz eliminowanie zjawisk niepożądanych, wpływających na obniżenie jakości kształcenia (hospitacja o charakterze kontrolnym i oceniającym).
3. Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych są kierownicy kierunków. Do przeprowadzenia hospitacji zajęć mogą oni upoważnić nauczyciela ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego, będącego np. koordynatorem danego przedmiotu lub promotorem (opiekunem naukowym) doktoranta.
4. Procedurą hospitacji powinni być obejmowani przede wszystkim prowadzący zajęcia dydaktyczne:
 - a. doktoranci,
 - b. nauczyciele akademicki zatrudnieni na podstawie umowy cywilno-prawnej (niebędący etatowymi pracownikami Wydziału Polonistyki),
 - c. nauczyciele akademicki ze stopniem doktora, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w ciągu trzech pierwszy lat od momentu zatrudnienia,
 - d. trzech najniżej ocenieni w ankietach studenckich za poprzedni rok akademicki nauczyciele akademicki lub doktoranci prowadzący zajęcia dydaktyczne.
5. Hospitacja może zostać przeprowadzona na wniosek nauczyciela akademickiego lub doktoranta.
6. Hospitacji podlegają wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych prowadzonych na wszystkich kierunkach na Wydziale Polonistyki, a więc: wykłady, ćwiczenia, warsztaty, konwersatoria i seminaria.
7. Nauczyciel akademicki/doktorant, którego zajęcia zostaną wyznaczone do hospitacji, powinien zostać poinformowany o tym fakcie przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie hospitacji na tydzień przed planowanym terminem hospitacji.
8. Hospitacje zajęć dydaktycznych jednego nauczyciela nie mogą odbywać się częściej niż jeden raz w semestrze.
9. Osoba przeprowadzająca hospitację jest zobowiązana do sporządzenia protokołu (załącznik nr 1).
10. Protokół z hospitacji powinien zawierać informacje o terminie i miejscu hospitowanych zajęć dydaktycznych, osobie hospitowanej (imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy), hospitowanych zajęciach (kierunku studiów, specjalności, poziomie kształcenia oraz semestrze, nazwie przedmiotu, formie zajęć i ich temacie). W części opisowej protokołu

(uwagach na temat hospitowanych zajęć) osoba przeprowadzająca hospitację powinna odnieść się do kwestii takich jak:

- a. zgodność celów i treści zajęć z programem przedmiotu zawartym w sylabusie,
- b. dobór metod kształcenia i środków dydaktycznych do treści zajęć,
- c. poziom merytoryczny prowadzonych zajęć,
- d. zaangażowanie prowadzącego zajęcia oraz sposób przekazywania wiedzy,
- e. w przypadku ćwiczeń, konwersatoriów, seminariów i warsztatów również zaangażowanie studentów w udział w zajęciach.

11. Wnioski z przeprowadzonej hospitacji powinny zostać omówione z osobą hospitowaną, co potwierdza ona podpisem na protokole hospitacji.
12. Dokumentacja związana z przeprowadzanymi hospitacjami jest przechowywana przez prodziekana ds. studenckich Wydziału Polonistyki (np. dla potrzeb przeprowadzenia okresowej oceny pracowników).
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Radę Wydziału Polonistyki.

Załącznik nr 1 *Wzór protokołu hospitacji*

Protokół hospitacji			
Wydział Polonistyki UJ			Data:
Osoba hospitowana			
Imię i nazwisko			
Tytuł/stopień naukowy			
Zajęcia hospitowane			
Kierunek studiów	Specjalność	Poziom studiów	Semestr
Nazwa przedmiotu			
Forma zajęć			
Temat zajęć			
Uwagi na temat hospitowanych zajęć			

Potwierdzenie zapoznania się z protokołem przez osobę hospitowaną

.....
(podpis osoby hospitującej)

.....
(podpis osoby hospitowanej)