

PROCEDURA MONITOROWANIA PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA I DOKONYWANIA ZMIAN PROGRAMOWYCH

NA WYDZIALE POLONISTYKI UJ

1. Przegląd programów kształcenia, dokonywany w sposób ciągły oraz okresowo podsumowywany w raporcie rocznym, należy do kompetencji Zespołów ds. oceny efektów kształcenia powołanych osobno dla każdego kierunku studiów prowadzonych na Wydziale Polonistyki.
2. Roczny raport z przeglądu programu kształcenia przygotowany jest po zakończeniu cyklu kształcenia w danym roku akademickim i składany do dnia 15 grudnia danego roku Dziekanowi Wydziału Polonistyki oraz Pełnomocnikowi Dziekana ds. Jakości Kształcenia i Krajowych Ram Kwalifikacji. Obowiązujący wzór raportu zatwierdzony został uchwałą nr 1/VI/2014/2015 Rady Wydziału Polonistyki z 11 marca 2015 r.
3. Wnioski z raportów kierunkowych zostają przedstawione i przedyskutowane przez Wydziałowy Zespół ds. jakości kształcenia. Mogą one prowadzić do podjęcia inicjatywy w zakresie zmian do programów kształcenia.
4. Pod pojęciem zmiany w programie studiów rozumiane są następujące modyfikacje:
 - a. Wprowadzenie nowego przedmiotu,
 - b. Usunięcie przedmiotu,
 - c. Zmiana umiejscowienia przedmiotu w porządku studiów,
 - d. Korekty opisu efektów kształcenia i skorelowanych z nimi matryc efektów kształcenia,
 - e. Korekty w siatce godzin,
 - f. Zmiana punktacji ECTS danego przedmiotu.
5. Inicjatorami wprowadzenia zmian do programu kształcenia dla kierunków i specjalności prowadzonych na Wydziale Polonistyki Uniwersytetu Jagiellońskiego mogą być:
 - a. Właściwy kierownik studiów,
 - b. Kierownik katedry, której członkowie zaliczani są do minimum kadrowego danego kierunku,
 - c. Kierunkowy Zespół ds. oceny efektów kształcenia,
 - d. Wydziałowy Zespół ds. jakości kształcenia
 - e. Studenci za pośrednictwem ich przedstawicieli w kierunkowych zespołach,
 - f. Dziekani Wydziału Polonistyki.
6. Przebieg postępowania w ramach procedury wprowadzania zmian programowych:
 - a. Sformułowanie propozycji zmiany i wstępne uzasadnienie celowości jej dokonania,

- b. Przeprowadzenie konsultacji zewnętrznych z przedstawicielami Działu Nauczania UJ (szczególnie w przypadku zmian programowych wynikających z dostosowania programów kształcenia do wymagań określonych przez ogólnopństwowe i uczelniane akty prawne),
 - c. Przeprowadzenie konsultacji wewnętrznych (w kierunkowym Zespole ds. oceny efektów kształcenia, z przedstawicielami nauczycieli akademickich, środowiskiem studentów i władzami Wydziału), uzyskanie pozytywnych opinii na temat proponowanej zmiany,
 - d. Ustalenie wpływu proponowanych zmian na strukturę programu kształcenia:
 - Analiza przebiegu procesu kształcenia po uwzględnieniu planowanej zmiany;
 - Zbilansowanie punktów ECTS w odpowiednich jednostkach czasowych;
 - Dostosowanie wprowadzonych zmian do opisu efektów kształcenia właściwych dla danego kierunku i wprowadzenie korekt w matrycach efektów kształcenia oraz pozostałej dokumentacji kierunku/specjalności.
 - e. Sformułowanie wniosku skierowanego do Rady Wydziału Polonistyki, zawierającego szczegółowy opis zmiany, jej ostateczne uzasadnienie i termin wprowadzenia w życie,
 - f. Podjęcie uchwały przez Radę Wydziału Polonistyki,
 - g. Wprowadzenie zmiany do programu kształcenia, ogłoszenie w formie pisemnej na stronie WWW Wydziału Polonistyki.
7. Dokumentację potwierdzającą prawidłowy przebieg procedury wprowadzania zmian w programach kształcenia stanowi pismo skierowane do Rady Wydziału Polonistyki. Dokumentację uzupełniającą mogą stanowić: zapis w raporcie rocznym z przeglądu programu kształcenia, informacja w protokole zebrania kierunkowego Zespołu ds. oceny efektów kształcenia lub wydziałowego Zespołu ds. jakości kształcenia, notatki służbowe z przeprowadzonych konsultacji zewnętrznych i wewnętrznych.