

Wytyczne Dziekana Wydziału Polonistyki dotyczące przeprowadzenia egzaminów na Wydziale Polonistyki w czasie obowiązywania nadzwyczajnego trybu pracy na Uniwersytecie Jagiellońskim

Do czasu obowiązywania nadzwyczajnego trybu pracy na Uniwersytecie Jagiellońskim wszystkie zaliczenia i egzaminy organizowane na Wydziale Polonistyki odbywają się **wylącznie w formie zdalnej** z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i możliwość rejestracji.

Terminy egzaminów z przedmiotów, których pełne cykle zajęć zostaną zrealizowane do 14 czerwca, powinny być wyznaczone między 15 a 30 czerwca 2020 r. W indywidualnych przypadkach terminy egzaminów mogą być przesunięte (za zgodą dziekana), jednak nie później niż do 15 lipca. Sesja poprawkowa odbędzie się w ustalonym wcześniej terminie między 1 a 15 września.

Harmonogram egzaminów ustalają koordynatorzy przedmiotów w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia i egzaminatorami, uwzględniając stanowisko studentów. Powinien być wyznaczony co najmniej jeden termin egzaminu w sesji letniej i co najmniej jeden w sesji letniej poprawkowej.

W przypadku wykorzystania technologii informatycznych Dziekan Wydziału Polonistyki zaleca:

1. Egzaminy powinny być przeprowadzone na platformach MS Teams, Pegaz, MS Forms (za zgodą dziekana dopuszczalne jest użycie innych środków technicznych, lecz jedynie takich, które nie nakładają na studentów konieczności wnoszenia dodatkowych opłat).
2. Zapisem egzaminu jest adnotacja w systemie USOS.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu, w tym terminarz jego przeprowadzania, zostaną ustalone przez egzaminatora i przesłane studentom.
4. Zalecenia dotyczące egzaminu ustnego:
 - egzamin ustny odbywa się przy użyciu komunikatorów audio i wideo, zapewniających należyłą komunikację;
 - w pomieszczeniu, w którym znajduje się egzaminowany, nie powinny znajdować się żadne inne osoby;
 - egzaminator ma prawo zweryfikować tożsamość studenta, który poproszony powinien pokazać do kamerki dowód tożsamości (dowód osobisty, paszport, legitymację studencką);
 - egzaminator przed rozpoczęciem egzaminu może udzielić dodatkowych informacji egzaminowanemu;
 - egzaminy z poszczególnych przedmiotów mogą przeprowadzać prowadzący zajęcia z tychże przedmiotów; w przypadku niesamodzielnych pracowników nauki ze stopniem doktora nie jest wymagana osobna zgoda Dziekana.
 - wskazany jest udział w egzaminie asystenta (doktoranta lub niesamodzielnego pracownika katedry) oraz jednoczesny udział w egzaminie co najmniej dwóch studentów.
 - rejestracją egzaminu jest protokół jego przebiegu (w tym zapis zadanych pytań);
 - zakończenie egzaminu i tym samym przerwanie łączności następuje po wyraźnym stwierdzeniu zakończenia przez egzaminatora.

- w przypadku przerwania połączenia internetowego egzaminujący ponawia próbę połączenia, a w sytuacji niemożności wznowienia połączenia egzamin zostaje powtórzony w ustalonym przez obie strony terminie.

5. Pisemne egzaminy, w tym egzaminy testowe oraz w formie pytań otwartych, powinny być przeprowadzone na aplikacjach dostępnych na platformie Pegaz.

- czas trwania egzaminu powinien być dostosowany do liczby, długości oraz stopnia trudności pytań;

- w przypadku egzaminowania dużej grupy (powyżej 25 osób) rekomenduje się przygotowanie kilku zestawów pytań;

- egzamin może być przeprowadzony w czasie rzeczywistym lub udostępniony przez wybraną platformę egzaminacyjną do wypełnienia w określonym czasie.

6. Egzaminy, dla których formą zaliczenia jest praca pisemna, przygotowywana przez studenta samodzielnie według zweryfikowanego przez egzaminatora tematu oraz na podstawie zaakceptowanej bibliografii, odbywają się na zasadach określonych w dotychczasowym brzmieniu sylabusu.

7. Egzaminy dyplomowe odbywają się na zasadach opisanych w części poświęconej egzaminom ustnym, przy czym:

- w egzaminie oprócz dyplomanta biorą udział promotor, recenzent i przewodniczący komisji;

- protokół elektroniczny wypełniany jest w systemie USOS;

- dopuszczalne jest nagrywanie egzaminu w celu sporządzenia protokołu egzaminu dyplomowego (nagranie jest przechowywane do chwili sporządzenia tego protokołu, a następnie jest kasowane przez przewodniczącego komisji).

W przypadku zgłoszonych przez studenta braków sprzętu Dziekan Wydziału Polonistyki udostępni w miarę możliwości urządzenia niezbędne do przeprowadzenia egzaminu. Student powinien zgłosić brak sprzętu egzaminatorowi niezwłocznie po ogłoszeniu terminów danego egzaminu.

Jeżeli sytuacja epidemiologiczna spowoduje odwołanie nadzwyczajnego trybu pracy na Uniwersytecie Jagiellońskim lub zmianę regulacji zakazujących odbywania zajęć i egzaminów na terenie uczelni, egzaminy sesji poprawkowej odbędą się w salach UJ w formach opisanych w sylabusach przed wprowadzeniem zmian wynikających z niniejszych wytycznych.

**Dziekan Wydziału Polonistyki UJ
Prof. dr hab. Renata Przybylska**

Kraków, 18 maja 2020 r.