

---

## **Zakres obowiązków kierownika kierunku na Wydziale Polonistyki Uniwersytetu Jagiellońskiego**

(zatwierdzony na mocy Uchwały nr 12/VI/2020/2021 Rady Wydziału Polonistyki UJ z dnia 10 lutego 2021 r.)

---

### §1

Kierownik kierunku na Wydziale Polonistyki Uniwersytetu Jagiellońskiego powoływany jest na wniosek Dziekana Wydziału Polonistyki przez Radę Wydziału i sprawuje nadzór nad jakością kształcenia oraz koncepcją programową na poziomie kierunku studiów.

### §2

Zakres obowiązków kierownika kierunku na Wydziale Polonistyki Uniwersytetu Jagiellońskiego:

1. Kierownik kierunku odpowiedzialny jest za przygotowanie wniosku o uruchomienie kierunku studiów, wraz z programem i planem kształcenia.
2. Do obowiązków kierownika kierunku należy monitorowanie, ewaluacja oraz wprowadzanie zmian w programie i planie kształcenia na kierunku, w tym odpowiedzialność za poprawność wszystkich bieżących zapisów w programie studiów, w tym w aplikacji Syllabus.
3. Kierownik kierunku reprezentuje kierunek w trakcie postępowań akredytacyjnych i wspólnie z przedstawicielami Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia bierze udział w sporządzeniu raportu samooceny.
4. Kierownik kierunku jest członkiem Wydziałowej Komisji Dydaktycznej, a dodatkowo współpracuje w zakresie dydaktyki i doskonalenia jakości kształcenia z Prodziekanem ds. Dydaktycznych, Kierunkowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia oraz opiekunem praktyk (powoływanym przez Dziekana na wniosek kierownika kierunku).
5. Kierownik kierunku współpracuje z kierownikami katedr i zakładów, dyrektorami instytutów i jednostek międzywydziałowych przy ustalaniu obsady zajęć oraz koordynuje obsadę dla danego kierunku studiów.

6. Kierownik kierunku ma wgląd w dokumentację kierunku, a także w sprawy studenckie prowadzone przez sekretariat studencki, współpracuje z pracownikami sekretariatu odpowiedzialnymi za dany kierunek i jest przez nich informowany o zauważonych nieprawidłowościach oraz wszystkich ważnych dla funkcjonowania kierunku sprawach.
7. Kierownik kierunku ma prawo do otrzymywania wszystkich informacji na temat funkcjonowania kierunku, wyników badań statystycznych prowadzonych przez poszczególne sekcje Centrum Wsparcia Dydaktyki, w tym Monitorowania Losów Absolwentów, Barometru Satysfakcji Studenckiej oraz tych ankiet, które zawierają informacje o funkcjonowaniu dydaktyki na kierunku, a nie zawierają danych osobowych.
8. Kierownik kierunku na wniosek Dziekana opiniuje podania studentów związane z modyfikacjami realizowanych przez nich programów studiów, w tym Indywidualnym Programem Studiów oraz Indywidualnym Planem Studiów i różnicami programowymi w przypadku osób, które nie ukończyły studiów w terminie lub kontynuujących studia po przerwie.
9. Na wniosek Dziekana kierownik kierunku opiniuje wnioski studentów wznawiających naukę lub przenoszących się na studia na Wydziale Polonistyki z innych jednostek na zasadach określonych w *Regulaminie studiów*.
10. Kierownikowi kierunku powinny być zgłaszane pytania i problemy studentów na kierunku i w razie potrzeby kierowane do wyższej instancji z jego komentarzem bądź poparciem.
11. Kierownik kierunku dba o pro jakościową politykę na kierunku w zakresie systemu motywowania pracowników i studentów do doskonalenia jakości nauczania i uczenia się, polityki rekrutacyjnej, umiędzynarodowienia.
12. Kierownik kierunku wspiera działania na rzecz promocji kierunku prowadzone przez Prodziekana ds. Rozwoju i Promocji oraz jego pełnomocnika, a także podnoszenie konkurencyjności i atrakcyjności kierunku.

### §3

Dziekan Wydziału Polonistyki oraz Prodziekan Wydziału Polonistyki ds. Dydaktycznych zleca kierownikom kierunków dodatkowe zadania zgodnie z bieżącymi potrzebami.

