

## **Kryteria kwalifikacyjne na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2022/2023**

### **Koordynatorzy:**

**Dr Maria Kobielska**

[maria.kobielska@uj.edu.pl](mailto:maria.kobielska@uj.edu.pl)

**Dr Jakub Koryl**

[jakub.koryl@uj.edu.pl](mailto:jakub.koryl@uj.edu.pl)

### **Skład komisji rekrutacyjnej:**

Prodzikan ds. nauki i współpracy międzynarodowej

Koordinator/zy programu Erasmus+

Przedstawiciel WRSS – przewodniczący/a komisji zagranicznej

### **Terminarz rekrutacji, zima 2022:**

**10.01 – 30.01** – rejestracja w systemie elektronicznym oraz przesyłanie drogą mailową dokumentów dodatkowych.

**31.01 – 6.02** – posiedzenia komisji rekrutacyjnej, ustalenie list rankingowych, przyznanie stypendiów.

**7.02 – 13.02** – procedura odwoławcza, przyznawanie miejsc z puli Wydziału Polonistyki kandydatom z innych jednostek UJ.

### **Procedura kwalifikacji na Wydziale Polonistyki UJ**

Stypendium w ramach programu Erasmus+ przyznawane jest przez komisję rekrutacyjną na podstawie złożonej przez kandydata aplikacji w systemie rekrutacji elektronicznej w USOSWeb oraz dokumentów uzupełniających, wymienionych poniżej.

Skany wydruków dokumentów uzupełniających należy przesłać w czasie trwania rekrutacji (10.01 – 30.01) na adresy obu wydziałowych koordynatorów: [maria.kobielska@uj.edu.pl](mailto:maria.kobielska@uj.edu.pl) oraz [jakub.koryl@uj.edu.pl](mailto:jakub.koryl@uj.edu.pl).

Wszystkie skany dokumentów uzupełniających (w kolejności podanej poniżej, tj. „Dokumenty wymagane podczas rekrutacji”) należy przesłać w jednym, czyli scalonym pliku pdf.

Wśród tych dokumentów muszą znaleźć się także następujące informacje: imię i nazwisko kandydata/ki, PESEL, kierunek studiów, planowany termin wyjazdu (semestr zimowy – letni – cały rok akademicki), trzy wybrane jednostki zagraniczne.

### **Kryteria kwalifikacji**

Ocena kandydatów osób ubiegających się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ obejmuje następujące aspekty:

#### **1. Cele naukowe wyjazdu (0–5 punktów)**

Cele naukowe wyjazdu stypendialnego powinny być zbieżne z programem studiów na macierzystej jednostce, poświadczone listem motywacyjnym oraz opinią pracownika naukowego: maksymalnie 5 punktów.

#### **2. Stopień znajomości języka kraju, do którego składana jest aplikacja (0–3 punkty)**

a) język angielski, gdy wyjazd nie dotyczy krajów anglojęzycznych: 0 punktów

- b) poziom A1/2: 1 punkt
- c) poziom B1/2: 2 punkty
- d) poziom C1/2: 3 punkty

**3. Średnia ocen (0-3 punkty)**

- a) średnia 4,51–5,0: 3 punkty
- b) średnia 4,21–4,50: 2 punkty
- c) średnia 3,71–4,20: 1 punkt
- d) średnia poniżej 3,70: 0 punktów

**4. Aktywność społeczna i naukowa kandydata (0–9 punktów)**

- a) udział w komisjach wydziałowych, kołach naukowych, samorządzie, wolontariat naukowy (0–2 pkt.)
- b) udział w konferencjach krajowych i zagranicznych (0–2 pkt.)
- c) nagrody i wyróżnienia naukowe (0–2 pkt.)
- d) publikacje (0–3 pkt.)

**Minimalna liczba punktów wymaganych do kwalifikacji: 4.**

Poszczególne dokonania kandydata muszą być udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami, a publikacje (o objętości co najmniej 5000 znaków ze spacjami) wymienione w spisie oraz poświadczone kserokopią pierwszej strony artykułu, recenzji, tłumaczenia lub rozdziału z imieniem i nazwiskiem autora oraz tytułem tekstu. Publikacje w Internecie dotyczą wyłącznie serwisów naukowych i czasopism internetowych.

**Lista rankingowa** tworzona jest na podstawie punktów przyznanych według powyższych kryteriów.

**Lista rezerwowa** obejmuje studentów, którzy dla wszystkich wskazanych przez siebie jednostek uzyskali niższą punktację niż inni kandydaci starający się o wyjazd do tych samych uniwersytetów.

Komisja przyznaje kandydatowi stypendium w jednej z trzech jednostek, które zostały przez niego wskazane w formularzu aplikacji elektronicznej, kierując się uzasadnieniem merytorycznym oraz przygotowaniem kandydata do podjęcia studiów zagranicznych.

**Procedura odwoławcza:**

Termin: 7.02 – 13.02

Odwołanie od decyzji komisji należy zgłosić w formie pisemnej, kierując pismo do komisji rekrutacyjnej Erasmus+ Wydziału Polonistyki UJ. Pismo powinno zawierać uzasadnienie odwołania, argumenty merytoryczne przemawiające za zmianą decyzji podjętej przez komisję oraz propozycję zmiany.

Odwołanie dotyczyć może: przyznanego terminu wyjazdu, przyznanego miejsca wyjazdu.

Sposób złożenia odwołania: elektronicznie, na adres mailowy wydziałowych koordynatorów programu.

**Dokumenty wymagane podczas rekrutacji:**

1. List motywacyjny – składane przez system rekrutacji elektronicznej w USOSWeb oraz na adresy mailowe obu wydziałowych koordynatorów. List motywacyjny w merytoryczny

sposób powinien uzasadniać chęć wyjazdu na daną uczelnię (m.in. poprzez wskazanie związku programu studiów zagranicznych z programem realizowanym na Wydziale Polonistyki lub projektami badawczymi, w których bierze udział kandydat/ka, przez odwołanie do posiadanych kompetencji, dalszych planów naukowych, sposobów wykorzystania uzyskanej wiedzy i umiejętności).

2. CV – składane przez system rekrutacji elektronicznej w USOSWeb oraz na adresy mailowe obu wydziałowych koordynatorów.
3. Świadczenia potwierdzające znajomość właściwego języka obcego (w zależności od uczelni B2 lub C1). Akceptowane są następujące formy potwierdzenia: zaświadczenie z JCJ UJ, szkoły językowej, certyfikaty językowe, matura. W przypadku certyfikatów akceptowane są kopie.
4. Zaświadczenia potwierdzające działalność studencką, udział w konferencjach oraz otrzymanie nagród i wyróżnień.
5. Spis publikacji oraz kserokopie pierwszej strony artykułów/recenzji/tłumaczeń/rozdziałów książek, z imieniem i nazwiskiem autora oraz tytułem tekstu.
6. Wypis średniej ocen z całego okresu studiów. W przypadku 1 roku II i III stopnia powinna to być ocena z dyplomu. Studenci 1 roku I stopnia zwolnieni są z tego obowiązku.
7. Opinia pracownika naukowego Wydziału Polonistyki potwierdzająca cele naukowe oraz przygotowanie kandydata/kandydatki do podjęcia studiów zagranicznych i ich związek z programem realizowanym na WPUJ.

Uwaga: skany wydruków wszystkich powyższych dokumentów należy przesłać w jednym, scalonym pliku pdf w czasie trwania rekrutacji (10.01 – 30.01) na adresy obu wydziałowych koordynatorów: [maria.kobielska@uj.edu.pl](mailto:maria.kobielska@uj.edu.pl) oraz [jakub.koryl@uj.edu.pl](mailto:jakub.koryl@uj.edu.pl).

Uwaga: wydrukowane dokumenty nr 1 i 2 mogą mieć inną formę edycji niż te złożone w systemie rekrutacji elektronicznej w USOSWeb, muszą jednak odpowiadać im pod względem zawartości. Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata/kę.

W bieżącej rekrutacji na Wydziale Polonistyki UJ opinia pracownika naukowego jest przesyłana drogą mailową, na adresy koordynatorów.