

## Uniwersytet Jagielloński

## Wydział Polonistyki

**Wytyczne konkursu na wsparcie finansowe doktorantów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie Research Support Module w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim**

1.	<b>Jednostka UJ</b>	Wydział Polonistyki
2.	<b>Tytuł</b>	Wytyczne konkursu na wsparcie finansowe doktorantów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie Research Support Module w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim
3.	<b>Data utworzenia</b>	17-05-2022
4.	<b>Organizator konkursu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dziekan Wydziału Polonistyki</li> </ul>
5.	<b>Adresaci konkursu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doktoranci – Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzący działalność naukową w dziedzinie nauk humanistycznych</li> </ul> <p>Wsparcie dotyczy wyłącznie uczestników studiów doktoranckich, którzy nie ukończyli czwartego roku studiów doktoranckich lub doktorantów, którzy nie ukończyli odpowiednio – w przypadku programu ośmiosemestralnego – szóstego semestru lub w przypadku programu sześciu semestralnego – czwartego semestru.</p> <p>Dla uczestników studiów doktoranckich będących na czwartym roku studiów doktoranckich w razie realizacji projektu po 30 września niezbędne jest posiadanie statusu doktoranta.</p>
6.	<b>Dyscypliny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dziedzina nauk humanistycznych - Językoznawstwo</li> <li>Dziedzina nauk humanistycznych - Literaturoznawstwo</li> <li>Dziedzina nauk humanistycznych - Nauki o kulturze i religii</li> <li>Dziedzina nauk humanistycznych - Nauki o sztuce</li> </ul>
7.	<b>Obszary tematyczne Scopus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anthropology (Social Sciences)</li> <li>Arts and Humanities (miscellaneous) (Arts and Humanities)</li> <li>Classics (Arts and Humanities)</li> <li>Conservation (Arts and Humanities)</li> <li>Education (Social Sciences)</li> <li>History and Philosophy of Science (Arts and Humanities)</li> <li>Language and Linguistics (Arts and Humanities)</li> <li>Literature and Literary Theory (Arts and Humanities)</li> <li>Visual Arts and Performing Arts (Arts and Humanities)</li> </ul>
8.	<b>Data rozpoczęcia naboru wniosków</b>	16-05-2022
9.	<b>Data zakończenia naboru wniosków</b>	01-12-2022
10.	<b>Sposób składania wniosków</b>	Wnioski należy składać za pośrednictwem systemu <a href="http://strefaid.uj.edu.pl">strefaid.uj.edu.pl</a>
<b>Sposób ogłoszenia wyników konkursu</b>		
11.	<b>Miejsce opublikowania listy wnioskodawców, którzy otrzymali finansowanie</b>	Strona Wydziału Polonistyki UJ
	<b>Sposób poinformowania wnioskodawców o indywidualnym wyniku i decyzji komisji konkursowej</b>	Indywidualny wynik i decyzja komisji konkursowej będzie dostępna w systemie <a href="http://strefaid.uj.edu.pl">strefaid.uj.edu.pl</a>
	<b>Dodatkowy sposób informowania</b>	-
<b>Budżet konkursu</b>		
12.	<b>Całkowity budżet konkursu</b>	182 051,00 PLN
	<b>Maksymalna wysokość jednorazowego finansowania</b>	15 000,00 PLN
13.	<b>Kwalifikowalne kategorie kosztów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiały zużywalne</li> <li>Książki</li> <li>Środki trwałe</li> <li>Umowy cywilno-prawne</li> <li>Usługi obce, w tym koszty związane z tłumaczeniem, korektą publikacji</li> </ul>
	<b>Komentarz (jeśli dotyczy)</b>	-
	<b>Załącznik związany z komentarzem (jeśli dotyczy)</b>	
		Umowy cywilno-prawne mogą być zawierane wyłącznie z osobami niezatrudnionymi w UJ. Nie jest dozwolone wynagradzanie doktorantów, zarówno jako kierowników projektów, jak i wykonawców.

14.	<b>Szczególne warunki</b>	Umowy cywilnoprawne są zawierane przez kierowników jednostek organizacyjnych UJ, w których kształcą się doktoranci/uczestnicy studiów doktoranckich. Wsparcie w ramach Research Support Module musi być realizowane i rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny i muszą być wykorzystane najpóźniej do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.
15.	<b>Szczególne kryteria oceny wniosku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zgodność wniosku z zasadą 4*1 (internacjonalizacja, interdyscyplinarność, innowacyjność, integracja) Kryterium TAK/NIE</li> <li>Przygotowanie publikacji monografii i/lub artykułu do punktowanego czasopisma w języku angielskim (lub innym konferencyjnym) - kosztą przekładu i korekty Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 20 Maksymalna liczba punktów: 100</li> <li>Przeprowadzenie kwerendy o niezbędnej do realizacji rozprawy doktorskiej Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 10 Maksymalna liczba punktów: 30</li> <li>Pozyskanie materiałów do realizacji projektu doktorskiego i/lub uzyskania dofinansowania zewnętrznego (środki z MEiN lub innych podmiotów zewnętrznych). Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 10 Maksymalna liczba punktów: 30</li> <li>Przygotowanie publikacji w monografii o charakterze pracy zbiorowej w języku obcym (przekład i redakcja) Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 5 Maksymalna liczba punktów: 25</li> <li>Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji projektu doktorskiego Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 5 Maksymalna liczba punktów: 10</li> </ul>
<b>Sposób powołania komisji konkursowej</b>		
	<b>Osoba odpowiedzialna za powołanie komisji konkursowej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dziekan Wydziału Polonistyki</li> </ul>
16.	<b>Skład komisji konkursowej</b>	W skład komisji wchodzi 5 osób. Dwaj przedstawiciele dziekana Wydziału, profesor lub profesor uczelni w dyscyplinie reprezentowanej przez wnioskodawcę; kierownik wydziałowych studiów doktoranckich; przedstawiciel Wydziału w Radzie Humanistycznej Szkoły Doktorskiej (reprezentujący dyscyplinę wnioskodawcy) oraz przedstawiciel doktorantów, wskazany przez Towarzystwo Doktorantów
	<b>Sposób podejmowania decyzji przez komisję konkursową</b>	Głosowane jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji
<b>Sposób oceny wniosków i tworzenia listy rankingowej</b>		
17.	<b>Sposób oceny wniosku</b>	W I etapie opiniuje wniosek członek komisji wskazany przez dziekana, reprezentujący dyscyplinę wnioskodawcy, na tym etapie stwierdza się adekwatność wniosku do wymogów merytorycznych i zgodność z zasadami finansowania; pozytywna opinia oznacza skierowanie na obrady komisji; etap II to dyskusja komisji, która konstruuje listę rankingową i określa limit wniosków skierowanych do finansowania
	<b>Budowa listy rankingowej</b>	Lista rankingowa zawiera nazwiska wnioskodawców, tytułu projektów, punktację ustaloną przez komisję według wzorca z wniosku oraz kwoty dofinansowania; publikowana jest na stronie Wydziału Polonistyki, zakładka IDUJ;
	<b>Procedura odwoławcza</b>	Wnioskodawcy mają 14 dni na złożenie odwołania, które rozpatruje dziekan Wydziału.
<b>Sposób rozliczenia przyznanego finansowania</b>		
	<b>Sprawozdanie merytoryczne</b>	W sprawozdaniu merytorycznym wnioskujący określa, które z przewidzianych zadań zostało zrealizowane, w szczególności informując czy i w jakim zakresie osiągnięte zostały przewidywane efekty. W przypadku stwierdzenia niewykonania zadania lub jego części szczegółowo informuje o przyczynach niewykonania.
	<b>Sprawozdanie finansowe</b>	sprawozdanie finansowe musi zawierać faktury i rachunki na podstawie których rozliczono poszczególne działania
18.	<b>Termin złożenia sprawozdania</b>	do 14 dni od zakończenia realizacji wniosku
	<b>Konsekwencje niezrealizowania celów merytorycznych</b>	konieczność zwrotu środków lub złożenia szczegółowej informacji uzasadniającej poniesienie kosztów w sytuacji braku możliwości realizacji wniosku

	<b>Konsekwencje nierozliczenia przyznanego finansowania w terminie</b>	konieczność złożenia wyjaśnień i wniosku o ewentualne przedłużenie terminu wykonania zadania; w przypadku braku zgody komisji konieczności zwrócenia środków
19.	<b>Załączniki</b> Wzór wniosku Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych. Oświadczenie Doktoranta w sprawie akceptacji praw i obowiązków oraz Regulaminu konkursu. Prawa i obowiązki Doktoranta otrzymującego wsparcie w ramach Research Support Module.	
Prawa i obowiązki doktorantów - moduły _18.01.2022 (1).docx		
klauzula_z_informacją_o_przekazywaniu_danych_wersja_j_angielski — kopia.docx		
WP_reasearch support module (1).docx		