

Kryteria kwalifikacyjne na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2018/2019

Koordynatorzy:

Dr Maria Kobielska

maria.kobielska@gmail.com

Dr Jakub Koryl

jakub.koryl@uj.edu.pl

Dyscyplina: językoznawstwo-literaturoznawstwo

Skład komisji rekrutacyjnej:

Prodziekan Wydziału Polonistyki

Koordinator/zy programu Erasmus+

Przedstawiciel WRSS – przewodniczący/a komisji zagranicznej

Terminarz II rekrutacji:

17.09 – 05.10 – rejestracja w systemie elektronicznym oraz składanie dokumentów dodatkowych w sekretariacie Wydziału Polonistyki UJ (ul. Gołębia 16, sala 43).

08.10 – 9.10 – posiedzenia komisji rekrutacyjnej, ustalenie list rankingowych, przyznanie stypendiów.

10.10 – 18.10 – procedura odwoławcza, przyznawanie miejsc z puli Wydziału Polonistyki kandydatom z innych jednostek UJ.

Procedura kwalifikacji na Wydziale Polonistyki UJ

Stypendium w ramach programu Erasmus+ przyznawane jest przez komisję rekrutacyjną na podstawie złożonej przez kandydata aplikacji w systemie rekrutacji elektronicznej w USOSWeb oraz dokumentów uzupełniających, wymienionych poniżej. Wydruk dokumentów uzupełniających należy złożyć w czasie trwania rekrutacji (od 17 września do 5 października) w sekretariacie Wydziału Polonistyki UJ (ul. Gołębia 16, sala 43). Prosimy o umieszczenie dokumentów w plastikowej koszulce. Na stronie tytułowej powinny się znaleźć następujące informacje: imię i nazwisko kandydata/ki, kierunek studiów, planowany termin wyjazdu, trzy wybrane jednostki zagraniczne.

Kryteria kwalifikacji

Ocena kandydatur osób ubiegających się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ obejmuje następujące aspekty:

1. Cele naukowe wyjazdu (0–5 punktów)

Cele naukowe wyjazdu stypendialnego powinny być zbieżne z programem studiów na macierzystej jednostce, poświadczone listem motywacyjnym oraz opinią pracownika naukowego: maksymalnie 5 punktów.

2. Stopień znajomości języka kraju, do którego składana jest aplikacja (0–3 punkty)

- a) język angielski, gdy wyjazd nie dotyczy krajów anglojęzycznych: 0 punktów
- b) poziom A1/2: 1 punkt
- c) poziom B1/2: 2 punkty
- d) poziom C1/2: 3 punkty

3. Średnia ocen (0-3 punkty)

- a) średnia 4,51–5,0: 3 punkty
- b) średnia 4,21–4,50: 2 punkty
- c) średnia 3,71–4,20: 1 punkt
- d) średnia poniżej 3,70: 0 punktów

4. Aktywność społeczna i naukowa kandydata (0–9 punktów)

- a) udział w komisjach wydziałowych, kołach naukowych, samorządzie, wolontariat naukowy (0–2 pkt.)
- b) udział w konferencjach krajowych i zagranicznych (0–2 pkt.)
- c) nagrody i wyróżnienia naukowe (0–2 pkt.)
- d) publikacje (0–3 pkt.)

Minimalna liczba punktów wymaganych do kwalifikacji: 4.

Poszczególne dokonania kandydata muszą być udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami, a publikacje (o objętości co najmniej 5000 znaków ze spacjami) wymienione w spisie oraz poświadczone kserokopią pierwszej strony artykułu, recenzji, tłumaczenia lub rozdziału z imieniem i nazwiskiem autora oraz tytułem tekstu. Publikacje w Internecie dotyczą wyłącznie serwisów naukowych i czasopism internetowych.

Lista rankingowa tworzona jest na podstawie punktów przyznanych według powyższych kryteriów.

Lista rezerwowa obejmuje studentów, którzy dla wszystkich wskazanych przez siebie jednostek uzyskali niższą punktację niż inni kandydaci starający się o wyjazd do tych samych uniwersytetów.

Komisja przyznaje kandydatowi stypendium w jednej z trzech jednostek, które zostały przez niego wskazane w formularzu aplikacji elektronicznej, kierując się uzasadnieniem merytorycznym oraz przygotowaniem kandydata do podjęcia studiów zagranicznych.

Procedura odwoławcza:

Termin: 10.10 – 18.10

Odwołanie od decyzji komisji należy zgłosić w formie pisemnej, kierując pismo do komisji rekrutacyjnej Erasmus+ Wydziału Polonistyki UJ. Pismo powinno zawierać uzasadnienie odwołania, argumenty merytoryczne przemawiające za zmianą decyzji podjętej przez komisję oraz propozycję zmiany.

Odwołanie dotyczyć może: przyznanego terminu wyjazdu, przyznanego miejsca wyjazdu.

Sposób złożenia odwołania: elektronicznie, na adres koordynatorów programu oraz w wersji papierowej, z własnoręcznym podpisem, w sekretariacie WPUJ (ul. Gołębia 16, sala 43).

Dokumenty wymagane podczas rekrutacji:

1. List motywacyjny – składane przez system rekrutacji elektronicznej w USOSWeb. Ponadto wersję wydrukowaną należy dołączyć do dokumentacji składanej w sekretariacie WPUJ. List motywacyjny w merytoryczny sposób powinien uzasadniać chęć wyjazdu na daną uczelnię (m.in. poprzez wskazanie związku programu studiów zagranicznych z programem realizowanym na Wydziale Polonistyki lub projektami badawczymi, w

- których bierze udział kandydat/ka, przez odwołanie do posiadanych kompetencji, dalszych planów naukowych, sposobów wykorzystania uzyskanej wiedzy i umiejętności).
2. CV – składane przez system rekrutacji elektronicznej w USOSWeb. Ponadto wersję wydrukowaną należy dołączyć do dokumentacji składanej w sekretariacie WPUJ.
 3. Świadectwa potwierdzające znajomość właściwego języka obcego (w zależności od uczelni B2 lub C1). Akceptowane są następujące formy potwierdzenia: zaświadczenie z JCJ UJ, szkoły językowej, certyfikaty językowe, matura. W przypadku certyfikatów akceptowane są kopie.
 4. Zaświadczenia potwierdzające działalność studencką, udział w konferencjach oraz otrzymanie nagród i wyróżnień.
 5. Spis publikacji oraz kserokopie pierwszej strony artykułów/recenzji/tłumaczeń/rozdziałów książek, z imieniem i nazwiskiem autora oraz tytułem tekstu.
 6. Wypis średniej ocen z całego okresu studiów. W przypadku 1 roku II i III stopnia powinna to być ocena z dyplomu. Studenci 1 roku I stopnia zwolnieni są z tego obowiązku.
 7. Opinia pracownika naukowego Wydziału Polonistyki potwierdzająca cele naukowe oraz przygotowanie kandydata/kandydatki do podjęcia studiów zagranicznych i ich związek z programem realizowanym na WPUJ.

Uwaga: wydrukowane dokumenty nr 1 i 2 mogą mieć inną formę edycji niż te złożone w systemie rekrutacji elektronicznej w USOSWeb, muszą jednak odpowiadać im pod względem zawartości. Dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata/kę.

W bieżącej rekrutacji na Wydziale Polonistyki UJ opinia pracownika naukowego dołączana do dokumentacji ma formę papierową.