Uchwała Rady Wydziału Nr 5/IX/2022/2023

**Regulamin zarządzania kształceniem i jakością kształcenia na kierunku polonistyka-komparatystyka**

# § 1

1. Niniejszy regulamin wprowadza się w celu uregulowania i uszczegółowienia zasad organizacji kształcenia i zapewniania jakości kształcenia na kierunku polonistyka-komparatystyka.
2. Zapisy niniejszego regulaminu są zgodne z obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz na Wydziale Polonistyki UJ regulacjami dotyczącymi dydaktyki i jakości kształcenia, a także stanowią ich uzupełnienie.
3. Wszystkie zadania realizowane przez kierownika kierunku, kierunkowy zespół ds. jakości kształcenia i inne podmioty odpowiedzialne za prowadzenie dydaktyki, znajdują swoje odzwierciedlenie w zapisach niniejszego regulaminu.
4. Regulamin w poniższym kształcie został zaakceptowany przez Dziekana oraz Radę Wydziału Polonistyki UJ, czego wyrazem jest uchwała nr…

# § 2

1. Za realizację działań związanych z rozwojem kierunku studiów polonistyka-komparatystyka, organizacją studiów i zapewnianiem jakości kształcenia na tym kierunku, odpowiadają kierownik kierunku, Rada Programowa oraz Zespół ds. Monitoringu i Analiz.
2. Kierownik kierunku jest powoływany spośród pracowników Katedry Komparatystyki Literackiej na wniosek Dziekana Wydziału Polonistyki przez Radę Wydziału.
3. Skład Rady Programowej i Zespołu ds. Monitoringu i Analiz jest wskazywany przez kierownika kierunku i powoływany na wniosek Prodziekana ds. dydaktycznych przez Radę Wydziału

Polonistyki UJ.

# § 3

1. Do zadań kierownika kierunku należy w szczególności:
	1. dbanie o poprawność informacji zawartych w programach studiów i współpraca z koordynatorami przedmiotów w zakresie corocznej aktualizacji sylabusów poszczególnych kursów;
	2. nadzór nad przygotowaniem harmonogramu zajęć;
	3. dostosowywanie harmonogramu zajęć kierunku do liczebności grup zajęciowych;
	4. udział w kształtowaniu polityki informacyjnej związanej z kierunkiem studiów;
	5. opiniowanie na wniosek Dziekana podań osób studiujących związanych z modyfikacjami realizowanych przez nie programów studiów, w tym Indywidualnego Programu Studiów, Indywidualnego Planu Studiów i różnic programowych w przypadku osób, które nie ukończyły studiów w terminie lub kontynuujących studia po przerwie;
	6. opiniowanie na wniosek Dziekana wniosków osób studiujących wznawiających naukę lub przenoszących się na studia na kierunku polonistyka-komparatystyka z innych kierunków studiów, na zasadach określonych w regulaminie studiów w UJ;
	7. reagowanie na pytania i problemy osób studiujących, a w razie potrzeby kierowanie ich do wyższej instancji z komentarzem bądź poparciem;
	8. udział w pracach Wydziałowej Komisji Dydaktycznej na Wydziale Polonistyki UJ.

**§ 4** 1) W skład Rady Programowej wchodzą:

* 1. kierownik kierunku polonistyka-komparatystyka,
	2. kierownik Katedry Komparatystyki Literackiej,
	3. wybrani pracownicy Katedry Komparatystyki Literackiej,
	4. wybrani pracownicy Wydziału Polonistyki UJ prowadzący zajęcia na kierunku polonistykakomparatystyka,
	5. przedstawiciele studentów studiów I stopnia oraz studiów II stopnia na kierunku polonistykakomparatystyka,
	6. przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych – otoczenia społeczno-gospodarczego Uniwersytetu.
1. W skład Rady Programowej mogą wchodzić też przedstawiciele administracji uczelnianej, w tym zwłaszcza pracownicy sekretariatu studenckiego Wydziału Polonistyki UJ oraz biblioteki Wydziału Polonistyki UJ, a także przedstawiciele uczestników Szkół Doktorskich UJ związani z Katedrą Komparatystyki Literackiej, w tym zwłaszcza absolwenci kierunku polonistyka-komparatystyka.
2. W przypadku braku wskazania przez Dziekana przewodniczącego Rady Programowej, Rada może samodzielnie dokonać wyboru przewodniczącego. W przypadku braku takiego wyboru, przewodniczącym Rady zostaje kierownik kierunku.
3. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:
	1. sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia na kierunku studiów;
	2. kształtowanie profilu absolwenta studiów I i II stopnia;
	3. weryfikacja treści sylabusów przedmiotowych, z uwzględnieniem zgodności i spójności między kierunkowymi efektami uczenia się, przedmiotowymi efektami uczenia się, celami kursów, treściami kształcenia, metodami dydaktycznymi, metodami weryfikacji efektów uczenia się;
	4. wprowadzanie uzasadnionych ze względów merytorycznych lub formalnych zmian w obrębie kierunkowych efektów uczenia się, w programie i planie kształcenia na kierunku;
	5. weryfikacja matryc efektów uczenia się pod kątem realizacji wszystkich zakładanych efektów i częstotliwości ich występowania w programie studiów;
	6. weryfikacja zasad rekrutacji na studia;
	7. nadzór nad zapewnieniem obsady zajęć dydaktycznych, w szczególności proponowanie koordynatorów przedmiotów, przy współpracy z kierownikami odpowiednich katedr i jednostek międzywydziałowych;
	8. w uzasadnionych przypadkach prowadzenie konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia odnośnie do ich treści, formy, wymiaru godzinowego, zasad sprawdzania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
	9. nadzór nad doborem tematyki i obsady zajęć o charakterze fakultatywnym;
	10. nadzór nad stosowanymi w procesie nauczania formami, metodami i narzędziami dydaktycznymi;
	11. w uzasadnionych przypadkach monitorowanie wyboru przez osoby studiujące tutorów, opiekunów i tematów prac licencjackich i magisterskich;
	12. kształtowanie projakościowej polityki na kierunku studiów w zakresie systemu motywowania osób uczących i studiujących do doskonalenia jakości nauczania i uczenia się, polityki rekrutacyjnej, umiędzynarodowienia;
	13. wspieranie działań na rzecz promocji kierunku, a także podnoszenia konkurencyjności i atrakcyjności kierunku;
	14. w przypadku zaistnienia sytuacji, w której dla określonych przedmiotów bądź osób prowadzących zajęcia stopień osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się jest istotnie niższy lub wyższy niż przeciętny dla pozostałych przypadków, Rada Programowa dokonuje analizy przyczyn zaistniałej sytuacji i formułuje rekomendacje dotyczące poprawy jakości kształcenia.
4. Rada Programowa może powołać koordynatorów odpowiedzialnych za bezpośrednią realizację poszczególnych wymienionych zadań.
5. Rada Programowa ma wgląd w dokumentację kierunku, a także w sprawy studenckie prowadzone przez sekretariat studencki i jest informowana o zauważonych nieprawidłowościach oraz wszystkich ważnych dla funkcjonowania kierunku sprawach.

# § 5

1. W skład Zespołu ds. Monitoringu i Analiz wchodzą:
	1. przewodniczący Zespołu,
	2. wybrani pracownicy Katedry Komparatystyki Literackiej,
	3. wybrani pracownicy innych katedr Wydziału Polonistyki UJ i innych wydziałów UJ charakteryzujący się wiedzą i kompetencjami związanymi z jakością kształcenia.
2. W skład Zespołu mogą wchodzić przedstawiciele uczestników Szkół Doktorskich UJ związani z Katedrą Komparatystyki Literackiej, w tym zwłaszcza absolwenci kierunku polonistykakomparatystyka.
3. Do zadań Zespołu ds. Monitoringu i Analiz należy:
	1. ewaluacja programu studiów I i II stopnia;
	2. weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się w oparciu o uzyskane: wykazy ocen z zaliczeń i egzaminów, wskaźniki zdawalności w pierwszym terminie zaliczeń i egzaminów, wskaźniki powtarzalności poszczególnych przedmiotów, wskaźniki powtarzalności semestrów i lat studiów, opinie pracodawców o studentach odbywających praktyki;
	3. weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, przy wykorzystaniu otrzymanych z sekretariatu studenckiego: zestawień wyników egzaminów dyplomowych, wskaźników egzaminów dyplomowych przeprowadzonych w regulaminowym terminie, zestawień ocen i recenzji wybranych losowo prac dyplomowych;
	4. analiza wyników badań dotyczących kierunku studiów przeprowadzanych przez jednostki Uniwersytetu i podmioty zewnętrzne, w szczególności: Barometr Satysfakcji Studenckiej, Monitoring Losów Absolwentów, badania kierowane do pracowników uczelni oraz osób studiujących;
	5. analiza wyników badań ankietowych opinii osób studiujących w zakresie zajęć prowadzonych na kierunku studiów;
	6. analiza wyników rekrutacji na studia I i II stopnia;
	7. analiza wyników hospitacji zajęć;
	8. analiza wskaźników umiędzynarodowienia studiów, w tym zagranicznych wyjazdów osób studiujących i ich udziału w projektach międzynarodowych;
	9. analiza informacji z ankiet o działalności osób studiujących oraz ankiet kierowanych do absolwentów kierunku studiów;
	10. analiza nabywania przez osoby studiujące kompetencji miękkich i transwersalnych.
4. Przewodniczący Zespołu bierze udział w pracach Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Polonistyki UJ.

# § 6

1. Członkowie Rady Programowej oraz Zespołu ds. Monitoringu i Analiz biorą udział w postępowaniach w ramach zewnętrznej oceny kierunku, m.in. w trakcie akredytacji, i sporządzają stosowne dokumenty.
2. Kierownik kierunku, członkowie Rady Programowej oraz Zespołu ds. Monitoringu i Analiz biorą udział w realizacji dodatkowych zadań zleconych przez właściwe jednostki i organy Uniwersytetu Jagiellońskiego a nieuwzględnione w niniejszym regulaminie, a także współpracują w zakresie dydaktyki i doskonalenia jakości kształcenia z Prodziekanem Wydziału Polonistyki UJ odpowiedzialnym za dydaktykę, z Wydziałową Komisją Dydaktyczną i Wydziałowym Zespołem ds.

Jakości Kształcenia.